

МБОУ

Черёмушкинская средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол от 11.12.2014№2	ПРИНЯТО Советом родителей «Родительский комитет» Протокол от 09.12.2014№2	ПРИНЯТО Советом обучающихся « Парламент ШДР» Протокол от 09.12.2014№4	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ ЧСШ №1 _____ Т.И. Жукова Приказ от 12.12.2014 №302
---	--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ст. 28, 58,59), Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013г. №60-ЗРХ, Уставом МБОУ ЧСШ №1.

1.1. Положение «О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» является локальным актом МБОУ ЧСШ №1 и регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ЧСШ №1.

1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, согласовывается с родительским комитетом школы, Советом обучающихся и утверждается приказом директора школы.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ ЧСШ №1 является определение фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений, навыков и компетенций; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта, прописанного в ООП МБОУ ЧСШ №1 и рабочих программах по предметам.

1.1. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции МБОУ ЧСШ №1.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 -11 классов.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3. Учащихся 1 класса начальной школы оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются, проводится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений;
- выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и

досуговой деятельности: результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, спортивных мероприятиях.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов планируется и осуществляется по всем предметам учебного плана.

Текущий контроль успеваемости может осуществляться через такие формы, как:

- письменные и устные опросы;
- самостоятельные работы;
- контрольные работы;
- практические работы;
- лабораторные работы;
- тестирование;
- зчеты;
- защита творческих проектов и др.

Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранные формы текущего контроля отражаются в рабочих программах по предмету.

Администрация МБОУ ЧСШ №1 осуществляет контроль текущей успеваемости согласно плану внутришкольного контроля.

2.5. При осуществлении текущего контроля используется 5-балльная система оценивания. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал и в дневник обучающегося к следующему уроку, за исключением:

- а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, результаты которых заносятся в журнал не позже, чем через неделю после их проведения;
- б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – вносятся в журнал не позднее чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.6. Периодичность и порядок текущего контроля определяет учитель в календарно-тематическом планировании по предмету, представленном в рабочей программе, при этом используется принцип накопительной системы оценивания.

2.7. Материалы контрольных работ формирует педагог преподаваемого предмета, исключением являются административные контрольные и срезовые работы.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся - оценка педагогом качества усвоения содержания какой-либо части конкретной учебной дисциплины в процессе её изучения.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по окончании учебного периода: четверти, полугодия, года.

3.4. Отметка обучающимся при проведении промежуточной аттестации выставляется по текущим оценкам, которые отражают фактические знания, умения и навыки обучающихся.

3.5. Выставление годовых отметок по предметам учебного плана во 2-9 классах осуществляется по результатам отметок за четверть, в 10-11 классах по результатам полугодия как среднее арифметическое по итогам четвертей (во 2-9 классах), полугодия (в 10-11 классах) по правилам математического округления.

3.6. При проведении промежуточной аттестации используется 5-балльная система оценивания. Отметка заносится в классный журнал и в дневник обучающегося.

3.7. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.8. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.9. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторно-курортных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.10. Обучающиеся 1-4, 5-8, 10 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы, а выпускники 9, 11 классов проходят государственную итоговую аттестацию.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по итогам года по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, переведенные в следующий класс условно, ликвидируют задолженность по графику, составленному учителем-предметником, в течение времени, определенного ОУ и утвержденного приказом директора.

3.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Обучающиеся, имеющие по всем предметам в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются Почвальной листом «За отличные успехи в учении» на основании решения Педагогического совета школы.

4. Делопроизводство

Педагогические работники обязаны вести своевременные записи текущего и промежуточного контроля знаний в классном журнале в соответствии с инструкцией ведения журнала на страницах, отведенных для учебного предмета.