

МБОУ

Черёмушкинская средняя общеобразовательная школа № 1

РАССМОТРЕНО

протокол

заседания педагогического совета

МБОУ ЧСШ №1

от 25.03.13 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ЧСШ №1

Т.И. Жукова

Приказ от 27.03.2013 г. №103



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом Республики Хакасия от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Уставом Школы.

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы. Деятельность Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

1.2. Педагогический совет действует в целях определения стратегии и тактики функционирования и развития школы, объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение качества образования, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта, развития и совершенствования профессионального мастерства и творческого роста учителей.

2. Полномочия Педагогического совета.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.1. Утверждает:

Образовательные программы школы ; планы работы школы, в том числе учебный план; годовой календарный учебный график; расписание занятий; положения (локальные акты) регламентирующие образовательную деятельность, не противоречащие Уставу школы, действующему законодательству; кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами, для участия в конкурсах лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

2.2. Рассматривает вопросы:

о выборе и реализации учебных программ; об открытии классов компенсирующего обучения ; об определении списка учебников в соответствии утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ; об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения; об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ;

- об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения;
- об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- об использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- об использовании в учебном процессе электронных форм обучения;
- о проведении самообследования;
- о создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности;
- о создании условий, необходимых для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, организации питания, медицинского обслуживания, занятий физкультурой и спортом.

2.3. Заслушивает:

- отчеты педагогических работников о реализации процесса обучения и воспитания обучающихся;
- отчет о результатах внутренней системы оценки качества образования;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам обучения и воспитания, в том числе сообщения о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране здоровья и жизни обучающихся, об охране труда и др.

2.4. Принимает решение:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс, повторном курсе обучения;
- об итогах окончания школы, выдаче документов об образовании;
- о выдаче документов об образовании особого образца, награждении за успехи в обучении;
- об исключении обучающихся из школы в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом Республики Хакасия от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Уставом Школы.

Решение об исключении своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения Городского отдела образования г.Саяногорска и комиссии по делам несовершеннолетних.

2.5. Несет ответственность за:

- выполнение плана работы школы; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу;
- соответствие принятых решений действующему законодательству.

3. Состав педагогического совета и организация деятельности

3.1. Членами Педагогического совета являются все сотрудники Школы, занятые образовательной деятельностью. Председателем Педагогического совета является директор. Директор своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на 1 год.

3.2. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

3.3. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета (директора школы)

3.5. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению работники медицинских учреждений, правоохранительных органов, других организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам организации обучения и воспитания, родители (законные представители) обучающихся.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы Педагогического совета школы постоянно хранятся в делах школы и передаются по акту.

4.2. Протоколы Педагогического совета регистрируются в Журнале регистрации

Протоколов Педагогического совета, который нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

4.4. Доклады, тексты выступлений группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и Протоколы педагогических советов. В Протоколе делается запись: «доклад (выступление) прилагается».

4.5. В протоколе Педагогического совета перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом. Положение о Педагогическом совете школы принимается на общем собрании педагогического коллектива.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы деятельности Педагогического совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, Уставом Школы.

5.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности

Педагогических советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.